

Załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert zdn. 07.10. 2013r.

## REGULAMIN KONKURSU OFERT

**Na stworzenie elektronicznej platformy danych B2B usprawniająca wymianę danych i realizację zleceń pomiędzy OPTIMUM a partnerami biznesowym, numer wniosku o dofinansowanie: WND-POIG.08.02.00-14-164/13**

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczestnicy konkursu:

1.1. Organizator konkursu:

Firma Optimum M.Krajewska, J. Wasyluk Lekarze Okuliści Spółka Partnerska, zwana dalej „Organizatorem” lub „Zamawiającym”

z siedzibą w Warszawie przy ul. Brackiej 11/13,

NIP 7010341479, REGON 146120372

1.2. Oferent:

Podmiot, który złożył ofertę w niniejszym konkursie.

2. Informacje związane z przedmiotem konkursu można uzyskać pod numerem telefonu +48 (22) 620 37 40;
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest Pan Jaromir Wasyluk, telefon +48 (22) 620 37 40, e-mail: info@optimumokulistyka.pl;
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi oferent. Konkurs prowadzony jest na podstawie Regulaminu konkursu ofert na stworzenie elektronicznej platformy danych B2B usprawniająca wymianę danych i realizację zleceń pomiędzy OPTIMUM a partnerami biznesowym, numer wniosku o dofinansowanie: WND-POIG.08.02.00-14-164/13, zwanego dalej „Regulaminem”.
5. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 2

#### PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest stworzenie elektronicznej platformy danych B2B usprawniająca wymianę danych i realizację zleceń pomiędzy OPTIMUM a partnerami biznesowym, w tym:
  - Zakup licencji platformy serwerowej
  - Zakup licencji MODUŁ B2B PACJENCI
  - Analiza wstępna rozwiązań informatycznych dla celów wdrożenia platformy B2B
  - Analiza przedwdrożeniowa w zakresie wszystkich modułów

- Instalacja systemu operacyjnego i konfiguracja serwera
  - Zakup licencji MODUŁ B2B KARTA PACJENTA
  - Zakup licencji MODUŁ B2B ZLECENIA
  - Zakup usług szkoleniowych - B2B KARTA PACJENTA
  - Zakup usług szkoleniowych - B2B PACJENCI
  - Zakup usług szkoleniowych - B2B ZLECENIA
  - Prace wdrożeniowe związane z dostosowaniem systemów wewnętrznych ERP do potrzeb platformy B2B w zakresie B2B PACJENCI
  - Prace wdrożeniowe związane z dostosowaniem systemów wewnętrznych ERP do potrzeb platformy B2B w zakresie B2B KARTA PACJENTA
  - Prace wdrożeniowe związane z dostosowaniem systemów wewnętrznych ERP do potrzeb platformy B2B w zakresie B2B ZLECENIA
  - Zakup licencji MODUŁ B2B SPECJALIŚCI
  - Zakup licencji MODUŁ B2B PŁATNOŚCI
  - Zakup licencji MODUŁ B2B WYMIANA DANYCH
  - Zakup usług szkoleniowych - MODUŁ B2B SPECJALIŚCI
  - Zakup usług szkoleniowych - MODUŁ B2B PŁATNOŚCI
  - Zakup usług szkoleniowych - MODUŁ B2B WYMIANA DANYCH
  - Prace wdrożeniowe związane z dostosowaniem systemów wewnętrznych ERP do potrzeb platformy B2B w zakresie B2B SPECJALIŚCI
  - Prace wdrożeniowe związane z dostosowaniem systemów wewnętrznych ERP do potrzeb platformy B2B w zakresie B2B PŁATNOŚCI
  - Prace wdrożeniowe związane z dostosowaniem systemów wewnętrznych ERP do potrzeb platformy B2B w zakresie B2B WYMIANA DANYCH
  - informacja o współfinansowaniu z funduszy UE
  - Raport powdrożeniowy w zakresie systemu B2B
  - Testowane aplikacje B2B
  - Naniesienie poprawek w systemie B2B
  - Prace wdrożeniowe - uruchomienie platformy B2B wraz z implementacją podpisu
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 4 do Zaproszenia do składania ofert.
  3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, staje się Wykonawcą.

### **§ 3**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE**

1. Organizator nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
2. Oferty w konkursie mogą składać podmioty, które posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

### **§ 4**

#### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**



1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
4. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik 1 do Zaproszenia do składania ofert.
5. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym są kwotami brutto i należy je podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
7. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, do oferty należy załączyć umocowanie (pełnomocnictwo) przez osobę/y uprawnioną/e. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

Optimum  
ul. Bracka11/13  
00-501 Warszawa

Oferta na stworzenie elektronicznej platformy danych B2B usprawniającej wymianę danych i realizację zleceń pomiędzy OPTIMUM a partnerami biznesowym

**Nie otwierać przed 28.10.2013, godz. 16:30**

Ofertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Oferenta.

9. Oferta powinna zawierać:
  - 9.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy przygotowany na wzorze stanowiącym Załącznik 1 do Zaproszenia do składania ofert;
  - 9.2 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 2);
  - 9.3 Oświadczenie o pozostawaniu w dobrej kondycji finansowej (załącznik nr 3);
10. Miejsce składania ofert:

Optimum  
ul. Bracka 11/13  
00-501 Warszawa

11. Termin składania ofert: Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **28.10.2013, godz. 16:30**
12. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane .
13. Otwarcie ofert jest jawne i 28.10.2013, godz. 16:30 w siedzibie Optimum.
14. W przypadku, gdy dwóch lub więcej uczestników otrzyma tę samą łączną liczbę punktów w kryteriach wymienionych w § 5, Organizator poinformuje ich o zaistniałym fakcie i zwróci się do nich o złożenie nowych ofert cenowych na wykonanie przedmiotu zamówienia.
15. Organizator może wezwać Oferentów do uzupełnienia dokumentów w określonym terminie.
16. Termin związania ofertą: 2 dni od daty składania ofert. Za zgodą Oferentów termin ten może być w każdym czasie przedłużony.
17. Złożona oferta przestaje wiązać Oferenta gdy zostanie wybrana inna oferta, gdy konkurs został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert lub gdy konkurs zostanie unieważniony.

## **§ 5**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ORGANIZATOR BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Kryteria oceny ofert:

Kryterium: **Cena brutto za wykonanie usługi**

Znaczenie: **100 %**

2. Organizator za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Oferenta, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Organizator dokona wyboru oferty najkorzystniejszej lub stwierdzi, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynię co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w Regulaminie.
2. Z przebiegu postępowania Organizator sporządzi protokół, zawierający co najmniej:
  - przedmiot, termin i miejsce konkursu,
  - wykaz złożonych ofert,
  - zestawienie ofert wraz z oferowaną ceną przy każdej ofercie,
  - datę sporządzenia protokołu.
3. Protokół podpisany zostanie przez przedstawiciela Organizatora.